

29  
FNL

## PLANO DE TRABALHO

### 1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

<b>Entidade Proponente</b> ASSOCIAÇÃO SÃO CARLENSE DE FUTSAL			<b>CNPJ</b> 07.124.540/0001-26	
<b>Endereço</b> Rua Miguel Petroni, 4900			<b>E-mail</b> futsalsaocarlos@hotmail.com	
<b>Cidade</b> São Carlos	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 13.563-470	<b>DDD/TELEFONE</b> 16 34156554	
<b>Conta Corrente</b> 86972-4		<b>Banco</b> 001	<b>Agência</b> 0295-X	
<b>Nome do Representante Legal</b> Rafael do Nascimento				
<b>IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 32.624.634-4/SSP - SP		<b>CPF</b> 217.504.438-64		<b>DDD/TELEFONE</b> 997250031
<b>Endereço</b> Rua Angelo Lucato, 70			<b>E-mail</b> presidenteasfsaocarlos@gmail.com	
<b>Nome do Responsável Técnico pelo projeto</b> Rafael do Nascimento				
<b>IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 32.624.634-4/SSP - SP		<b>CPF</b> 217.504.438-64		<b>DDD/TELEFONE</b> 997250031
<b>Endereço</b> Rua Angelo Lucato, 70			<b>E-mail</b> presidenteasfsaocarlos@gmail.com	

### 2 - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

A Associação São-carlense de Futsal, foi fundada em 14 de Setembro de 2004 no intuito de fomentar e massificar a modalidade de futsal no município de São Carlos e região. Atua na iniciação esportiva de crianças e jovens com o objetivo claro de, além dessa iniciação na modalidade, contribuir para o acervo motor desses indivíduos. Desde sua fundação, participou como equipe representativa de São Carlos nos Jogos Regionais e Abertos além da participação em Campeonatos Paulista, Regionais e outros estaduais. Conta hoje com uma galeria considerável de troféus (tanto no masculino quanto no feminino) trazendo muitos títulos para a cidade de São Carlos.

32

### 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto</b>  Intelli/São Carlos	<b>Período de Execução*</b> 12 meses	
	Início Após a assinatura do convênio	Término 12 meses após recebimento dos recursos.
<b>Identificação do Objeto</b>  1.)Firmar parceria com a finalidade de fomento da equipe Principal de São Carlos masculino para a disputa da Liga Paulista de Futsal, Liga Nacional de Futsal e Copa Paulista de Futsal		
<b>Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria</b>  1.) O futsal em São Carlos, nos últimos anos, vem alcançando excelentes resultados em competições regionais. Sendo assim, vemos nessa uma oportunidade de promover a modalidade e também o nome do município no cenário nacional, buscando parceiros para a formação de equipe competitiva para a participação nas principais competições nacionais e até internacionais.		

\* ATENÇÃO: O período de execução não inclui o prazo para prestação de contas.

### 4 - Objetivo Geral e Objetivo Especifico

<b>4.1 – Geral: (o que se quer alcançar com o projeto)</b>  Fomentar a modalidade de Futsal nas competições com 1 equipe e aproximadamente 16 atletas
<b>4.2 – Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover os treinamentos regulares durante as semanas.</li> <li>• Participar das respectivas competições.</li> <li>• Estabelecer representatividade do município.</li> </ul>

### 5 - Metas e Resultados esperados:

<b>5.1 – Metas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolver os treinamentos com 16 atletas masculinos</li> <li>2. Participar de 100% das competições propostas representando o município</li> </ol>
<b>5.2 – Resultados Esperados (o que se quer alcançar)</b>  Ter a participação de 100% dos atletas nos treinamentos semanais visando aprimoramento técnico para melhor aproveitamento nas competições. Participar das finais das competições propostas;

31  
FAL

## 6 - Atividades Propostas:

Os treinos acontecem de segunda a sexta-feira em dois períodos (matutino e vespertino) no ginásio Milton Olaió Filho e na Academia Athetus das 9h às 11h e das 16h as 18h. As competições iniciam no mês de março de 2019 estendendo-se até dezembro de 2019 com partidas previstas para segunda, terças e sextas-feiras, conforme tabelas emitidas pelas Federações, confederações e Ligas.

## 7 – Metodologia (como Fazer o projeto, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades)

O projeto será desenvolvido por equipe Multidisciplinar (Dirigente, Técnico, Preparador Físico, Treinador de Goleiros, Auxiliar Técnico, Médico, Fisioterapeuta, Nutricionista) que desenvolverão os trabalhos de maneira criteriosa respeitando sempre a individualidade dos atletas.  
Inicialmente será desenvolvida um pré-temporada para melhora da performance física, implementando aspectos técnicos e táticos durante esse trabalho.  
Com o início das competições, a carga de treinamento automaticamente diminui tendo em vista sempre a recuperação dos atletas já visualizando sua participação na próxima competição.

## 8 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término
1.	1.1.	Adequação do espaço físico	Un	1	mês 1	mês 1
2.	2.1	Treinamentos	un	1	mês 1	mês 12
	2.2	Adulto masc	un	1	mês 1	mês 12
	2.3	Competições	un	1	mês 1	mês 12
	2.3.1.	Alimentação				
	2.3.2.	Transporte aéreo				
	2.3.3.	Transporte terrestre				
	2.3.4.	Estadia				
3.	3.1.	Taxas	Un	Várias	mês 1	mês12
	3.1.1.	Arbitragem				
	3.1.2	Anuidade/inscrição/transferência	un	12	mês 1	mês 4
4.	4.1.	Ajuda de custo/patrocínio atleta				

## 9 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

### Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

Meta	Etapa	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total
2	2.3.1	Alimentação	un	980,00	15	14.700,00
	2.3.2.	Transporte aéreo	un	6.000,00	5	30.000,00
	2.3.3	Transporte terrestre	un	3.140,00	5	15.700,00

32  
fal

	2.3.4.	Estadia	un	1.800,00	15	27.000,00
3	3.1.1.	Arbitragem	un	1.350,00	15	20.250,00
	3.1.2.	Anuidade/insc./transf.	un	15.000,00	1	15.000,00
						122.650,00

**Serviço de Terceiro – Pessoa Fisica**

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>
4	4.1.	Ajuda de custo/patrocínio atleta	un	2.000,00	12	96.000,00
5	5.1	Serviços de contabilidade	un	1.350	1	1.350,00
						97.350,00

**Equipamento e Material Permanente**

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>

**Material de Consumo**

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>

**Pessoal e Encargos**

Cargo/função	quantidade	carga horária	Salário	INSS	FGTS	PIS	V. Transporte	TOTAL

**10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	<u>Total</u>
1		55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00			
2								
3								
4								
<b>Total</b>								

<u>Meta</u>	<u>Etapa</u>	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	<u>Total</u>

<b>Total</b>								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTAL GERAL:</b>
R\$220.000,00 (duzentos e vinte mil reais ) Sendo: R\$220.000,00 (duzentos e vinte mil reais )- Recurso do Município

**11- INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada)**

<b>11.1 – Recursos Humanos (completar com as quantidades)</b>  Professores Fisioterapeuta Assessor de imprensa Supervisor etc
<b>11.2 – Instalações Físicas</b>  1 ginásio municipal poliesportivo Casa atleta
<b>11.3 – Equipamentos</b>  Bolas Coletes Uniformes de treino Uniformes de jogo
<b>11.4 – Mobiliários</b>

**12 – Monitoramento/Avaliação e Indicadores para aferição do cumprimento das metas e dos resultados:**

<b>12.1 – Monitoramento e Avaliação (metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais, o que será avaliado, como será feita a avaliação, qual a periodicidade, quem participará, quem será o responsável)</b>  A entidade acompanha e avalia suas ações de modo sistemático e contínuo, através de reuniões participativas e semanais envolvendo dirigentes e profissionais. Esse processo avaliativo se materializará através de instrumentais elaborados para esse fim, tais como : lista de frequência, registros fotográficos onde se observará os seguintes aspectos: rendimento, frequência, desempenho nas atividades propostas e ainda desempenho nos jogos.
<b>12.2 – Indicadores de aferição do cumprimento das metas e dos resultados e meios de verificação: (avalia se as metas e o objetivo geral foram alcançados)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 90% dos indivíduos atendidos nos treinamentos</li><li>• 90% dos indivíduos participando dos jogos</li></ul>

31/02

**13 - DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

\_\_\_\_\_ Local e Data

Rebeca do Nascimento  
Proponente  
(Representante legal da OSC Proponente)

**14 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_ Local e Data

Aprovado

[Assinatura]  
Secretário ou responsável

**15 - APROVAÇÃO PELO CONSELHO MUNICIPAL PERTINENTE**

\_\_\_\_\_ Local e Data

Aprovado

[Assinatura]  
Representante do Conselho