

**Descrição:**

Documento que autoriza o requerente a executar a demolição total ou parcial de uma edificação.

**Documentos Necessários:**

**Formulários padrões:**

1 via do [Requerimento Eletrônico](#) ;

1 cópia do comprovante de pagamento da taxa municipal para este requerimento - **R\$ 219,83**  
**(Atualiza**  
**do 2017)**

1 cópia da ART ou RRT, e seu respectivo comprovante de pagamento, do Responsável Técnico pela execução da demolição;

1 cópia simples de um comprovante de endereço do requerente;

1 cópia simples do CPF ou CNPJ do requerente;

1 via do Croqui, que deverá conter a implantação do edifício no lote, a situação urbana sem escala da quadra e quadro de áreas a serem demolidas;

1 cópia da Matrícula atualizada, escritura ou documento devidamente assinado e legitimado

que comprove a propriedade ou posse do imóvel.

Obs.1: se houver cônjuge ou mais de um proprietário, todos devem assinar o croqui.

Obs.2: em caso de requerente pessoa jurídica apresentar contrato social.

Obs.3: em caso de espólio apresentar nomeação do inventariante e listagem que descreva o imóvel em questão.

**Local para retirada das licenças:**

Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano

Rua Conde do Pinhal, nº 2190, Centro - CEP 13560-140

Telefone: (16) 3362-1313

E-mail: [habitacao@saocarlos.sp.gov.br](mailto:habitacao@saocarlos.sp.gov.br) Este endereço de e-mail está protegido contra SpamBots. Você precisa ter o JavaScript habilitado para vê-lo.

Os documentos deverão ser protocolados no SIM, devidamente preenchidos e assinados.