

A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda em parceria com o Governo do Estado de São Paulo, através do programa Via Rápida Emprego, vai realizar a partir do dia 10 de julho os cursos de assistente administrativo e de recepção e atendimento. Serão oferecidas 60 vagas de capacitação profissional, sendo 30 vagas para cada um dos cursos.

As inscrições deverão ser feitas na Casa do Trabalhador, localizada na avenida São Carlos, n.º 1.800, no centro, na segunda-feira (3) e na terça-feira (4), das 8h às 11h e das 14h às 17h.

Podem se inscrever maiores de 16 anos, sendo necessária apresentação, durante o processo de inscrição de documentos pessoais como RG, CPF, Carteira de Trabalho e comprovante de endereço.

O curso será realizado a partir do dia 10 de julho no Centro Público de Economia Solidária “Herbert de Souza-Betinho”, localizado na rua José Bonifácio, n.º 885, no centro. Serão 4 horas/aula por dia de segunda a sexta-feira. O curso de assistente administrativo terá aulas das 8h30 às 12h30 e o de recepção e atendimento das 13h às 17h.

(30/06/2017)