



Endereço

Rua Sete de Setembro 1735
(16) 3371-4339
tmsc.pauta@gmail.com

Horário de atendimento ao público Administração: de terça a sexta das 8:00h às 12:00h e
das 13:00h às 17:00h Bilheteria: funcionamento de
acordo com o dia das apresentações

Acesso de crianças: Crianças menores de 10 anos somente poderão ingressar e permanecer nas dependências do Teatro Municipal quando acompanhadas dos pais ou responsável. (Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei nº 8.069, artigo 75, Seção I, Capítulo II, de 13 de julho de 1990).

Meia-entrada: Conforme legislação vigente, pagam meia-entrada nos shows e eventos realizados no Teatro Municipal: menores de 18 anos, estudantes (com carteira atualizada), maiores de 60 anos, professores, deficientes físicos e doadores de sangue com carteira atualizada de até 6 meses

Capacidade: 400 pessoas (4 exclusivos a cadeirantes)

Confira a programação pelo site www.saocarlos.sp.gov.br

Realização: Prefeitura Municipal de São Carlos

Após início do espetáculo não será permitida a entrada.

Programação sujeita a alterações.

Compre seu ingresso antecipado.

A programação realizada pela Prefeitura Municipal de São Carlos tem apoio cultural do Colégio Objetivo São Carlos.

Procedimentos para solicitação de pauta:

- 1 – O Teatro Municipal conforme regimento interno disponibiliza pauta exclusivamente para apresentações Artístico-culturais.
- 2 – Os espetáculos acontecem de terça-feira a domingo, podendo ser no período da manhã, tarde e a noite.
- 3 – Para solicitar pauta:
 - Encaminhar ofício solicitando pauta.
 - Anexar ao ofício material do espetáculo a ser realizado no teatro.
 - Entregar o ofício no Teatro Municipal de terça a sexta das 9h as 18h na sala de administração.
 - Encaminhar solicitação via e-mail (tmsc.pauta@gmail.com) . Anexar material do espetáculo.

Procedimentos para a confirmação de pauta:

Após a confirmação verbal do responsável pelo Teatro Municipal, as produções deverão seguir os procedimentos abaixo:

- a – Ler o [regimento de funcionamento do teatro](#)
- b – Enviar via e-mail todas as informações e materiais solicitados pelo funcionário administrativo do teatro no prazo solicitado.

Procedimentos no dia das apresentações:

- a – No dia de realização do evento, as produções poderão entrar nas dependências do teatro à partir de 9h00
- b – Será feita uma vistoria dos espaços utilizados pela produção juntamente com um funcionário administrativo do teatro para verificação dos espaços e materiais do teatro.
Será assinado um termo onde a produção se responsabilizará a ressarcir o teatro caso haja algum dano ao patrimônio.

```
p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl {
font-family: "Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in;
direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New Roman";
}a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%;
text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p
{ margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family:
"Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr;
line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New Roman"; }a:link { color:
rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk {
}p.cjl { font-family: "Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom:
0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New
Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height:
120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0,
255); } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl {
font-family: "Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in;
direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New Roman";
}a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%;
text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family: "Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } p
{ margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; }p.cjk { }p.cjl { font-family:
"Times New Roman"; }a:link { color: rgb(0, 0, 255); } @page { margin: 0.79in } p {
margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; orphans: 2; widows: 2 }
p.cjk { so-language: pt-BR } p.cjl { font-family: "Times New Roman" } a:link { color: #0000ff }
@page { margin: 0.79in } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align:
left; orphans: 2; widows: 2 } p.cjk { so-language: pt-BR } p.cjl { font-family: "Times New
Roman" } a:link { color: #0000ff } @page { margin: 0.79in } p { margin-bottom: 0.1in;
direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; orphans: 2; widows: 2 } p.cjk { so-language:
pt-BR } p.cjl { font-family: "Times New Roman" } a:link { color: #0000ff } @page { margin:
0.79in } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr; line-height: 120%; text-align: left; orphans: 2;
widows: 2 } p.cjk { so-language: pt-BR } p.cjl { font-family: "Times New Roman" } a:link {
color: #0000ff } @page { margin: 0.79in } p { margin-bottom: 0.1in; direction: ltr;
line-height: 120%; text-align: left; orphans: 2; widows: 2 } p.cjk { so-language: pt-BR } p.cjl {
font-family: "Times New Roman" } a:link { color: #0000ff }
```